

Alitza Samantha Jimena González Zepeda

ALITZA SAMANTHA XIMENA GONZÁLEZ ZEPEDA
32 Calle A 12-82, Zona 13, Colonia Santa Fe
Guatemala, Guatemala

NIT.: 92357695

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000004

DIA 03 MES 06 AÑO 2019

NOMBRE: Dirección General de las Artes		
DIRECCION: 1ta Avenida y 6ta Calle zona 1		
NIT: 730256-8		
CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes según contrato administrativo 3066-J-2019 y resolución no. VC-DEA-036-2019 correspondiente al tercer producto e informe.	4,000.00
	Cancelado	
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS: Cuatro mil quetzales exactos.		TOTAL Q. 4,000.00

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2019-1-51-919288 DEL 07-06-2019 • del 001 al 025
IMPRESA Y SERVICIOS RUIZ VIDA 21 Calle 7-15, Zona 1, Guatemala, Guatemala • tels: 2253-4347/2259-6669/5119-6817 • Nit.: 22482458

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 07/06/2021

FORMULARIO DE REQUISICIÓN DE BIENES, SUMINISTROS, OBRAS Y SERVICIOS DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

HORA 14:48 FIRMA

Fuente de financiamiento 11000

No. de pedido DFA-SG-DR-26-2019

Unidad Ejecutora	Fecha	Centro de Costo
102 DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES	Día Mes Año 20 02 2019	0556/13178 Establecimientos de Formación Artística

Producto Personas Beneficiadas con Formación Profesional en las Diferentes Disciplinas del Arte.

Región	Código Insuño	Descripción de Bienes, Suministros, Obras y Servicios	Cantidad Solicitada
189	41140	Servicios técnicos para digitalización	1
Justificación:			
<p>Servicios técnicos con el objetivo de digitalizar, clasificar y ordenar la información física de acuerdo a la disposición y normativas internas que el área financiera requiere en la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes, correspondiente al periodo del 01/03/2019 al 31/10/2019, realizando las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitalización, clasificación, revisión y organización de la información física del área financiera generada mensualmente en la Dirección de Formación Artística. 2. Mejorar la disposición física del archivo financiero de la Dirección de Formación Artística. 3. Realizar inventario del archivo financiero, para la evacuación de expedientes inactivos y documentos que han caducado. 4. Velar por la conservación y mantenimiento del archivo financiero de la Dirección de Formación Artística. 			

[Firma]
 Asistente Administrativo III
 Dirección de Formación Artística
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-

[Firma]
 Jefe del Solicitante
 David Esteban González Torres - Director de Formación Artística
 Coordinador de Orquestas Juveniles
 Dirección de Formación Artística
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-

[Firma]
 Responsable de la gestión y cobro de
 Director de Formación Artística
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-

Firma y sello de Almacén
 (Cuando aplique)

Vo.Bo.

SÍ/NO CUENTA CON PRESUPUESTO
 Dirección de Formación Artística

[Firma]
 Wendy Mariana Rojas Carrillo
 Asistente de Presupuesto II
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-

F. Director General o Administrador General
 (aplica solamente para eventos de cotización y/o licitación)